ПАМЯТКА ЗАЕМЩИКУ ФОНДА

Порядок открытия заемщиком расчетного счета в банке для ведения обособленного учета средств займа и проведения платежей с указанного счета

1. Денежные средства, предоставляемые Фондом развития промышленности (далее – Фонд) в виде займа в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности" подлежат обособленному учету **на отдельном Банковском (Расчетном) счете (далее — Счет)**, открываемом заемщиком в соответствии с пунктом 5.1 договора целевого займа (далее — Договор займа). По данному Счету не должно осуществляться никаких операций, кроме операций по выдаче и расходованию средств займа.

2. Для ведения обособленного учета средств предоставленного займа Заемщик **до подписания с Фондом Договора займа** открывает Счет в банке, отобранном Фондом для осуществления расчетного обслуживания (далее – Расчетный банк). При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик, одновременно, открывает **расчетный счет (счета) в иностранной валюте** для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту.

Счет может быть открыт в любом из офисов/филиалов любого из Расчетных банков по выбору Заемщика.

Перечень Расчетных банков для открытия расчетных счетов Заемщика с целью ведения обособленного учета средств, предоставляемых Фондом заемщикам в виде целевого займа (в соответствии с приказом от 05.07.2019 № ОД-53):

- ПАО "Сбербанк России"
- ПАО "Банк ВТБ" (за исключением бывших отделений ВТБ 24)
- АО "Банк ГПБ"
- АО "Россельхозбанк"
- АО АКБ "Новикомбанк"
- АО "ЮниКредитБанк"
- ПАО "Промсвязьбанк"
- ПАО "РНКБ Банк"
- АО "АБ "РОССИЯ"

3. Заемщик подписывает с Банком:

- **Договор Банковского счета.**
- **Соглашение о заранее данном акцепте на списание Фондом денежных средств со Счета** в случаях, предусмотренных Договором займа по форме Банка (Заемщик, Фонд и Банк/ или Заемщик и Банк/ или Заемщик). Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом; в тексте соглашения обязательно указываются пункты договора займа, являющиеся основанием для списания средств — 10.1, 12.6, 12.25.

- **Дополнительное соглашение к Договору Банковского счета на подключение электронной системы дистанционного Банковского обслуживания (ДБО)**.
При наличии у Банка нескольких систем ДБО, выбор конкретной системы ДБО необходимо предварительно согласовать с Фондом.

- **Дополнительное соглашение к договору Банковского счета о подключении Счета к Автоматизированной Системе мониторинга платежей**, установленной в Фонде. Наименование Автоматизированной Системы мониторинга платежей (корпоративное казначейство, Расчетный центр корпорации и т.д.), а также порядок оформления подключения к ней отличаются в зависимости от банка, дополнительную информацию необходимо получить в Фонде. Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом.

4. Заверенные Заемщиком копии договоров/соглашений, оформленных в соответ-ствии с п. 3, предоставляются Заемщиком в Фонд. Обращаем ваше внимание, что банковские экземпляры соглашений, после их подписания всеми сторонами, должны быть возвращены в Банк для исполнения.

5. Заемщик подписывает с Фондом Договор займа, Счет указывается в Договоре займа (п. 5.1). После подписания сторонами Договора займа Фонд перечисляет средства займа на указанный в договоре займа Счет Заемщика.

6. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств со Счета только после согласования с Фондом. Согласование операций осуществляется на предмет их соответствия Смете Проекта (Приложение № 2 к Договору займа) и Календарному плану (Приложение № 3 к Договору целевого займа) путем акцепта Фондом каждой операции по расходованию средств со Счета в порядке, предусмотренном Приложением №9 к Договору займа. Платежные поручения исполняются Банком только после их акцептования уполномоченным сотрудником Фонда.

Контактные данные представителей Расчетных банков:

Сбербанк (ПАО)

Купчик
Надежда Павловна
Руководитель специальных проектов ПАО Сбербанк, Среднерусский банк

+7 (800) 707-00-70 (доб. 660-304-08)
+7 (968) 494-33-62

napkupchik@sberbank.ru

Банк ВТБ (ПАО)

Петренко
Никита Юрьевич
Директор управления по Москве и Московской области дирекции по работе с ключевыми клиентами

+7 (495) 775-54-54 (доб. 100-319)
+7 (929) 603-97-73

npetrenko@msk.vtb.ru

Банк ГПБ (АО)

Панов
Александр Сергеевич

+7 (495) 287-61-00 (доб. 29-364)
+7 (968) 813-85-67

alexander.panov@gazprombank.ru

Россельхозбанк (АО)

Куропятников
Александр
Департамент малого и среднего бизнеса

+7 (495) 363-02-98 (доб. 3466)
+7 (965) 429-95-12

kuropyatnikovap@rshb.ru

Новикомбанк (АО)

Павлова
Александра Валерьевна
Департамент по работе с предприятиями оборонно-промышленного комплекса
Главный специалист

+7 (495) 974-71-87 (доб. 566)

pavlova_av@novikom.ru

Контактные данные представителей Расчетных банков:

ЮниКредитБанк (АО)

Киселев Сергей
Начальник отдела корпоративной клиентуры, к.э.н.

+7 (495) 258-72-58 (доб. 7584)
+7 (962) 985-48-66

sergey.kiselev@unicredit.ru

Промсвязьбанк (ПАО)

Дмитракова Ольга Александровна
Департамент транзакционного бизнеса и привлечения ресурсов

+7 (495) 777-10-20 (доб. 81-6183)

dmitrakovaoa@psbank.ru

Лаврентьев Евгений
Департамент транзакционного бизнеса

+7 (495) 777-10-20 (доб. 81-2822)
+7 (926) 210-57-04

lavrentevev@psbank.ru

РНКБ Банк (ПАО)

Владимир Лобанов
Начальник отдела продвижения продуктов центра финансового контроля Департамента корпоративного бизнеса

+7 (3652) 55-05-00 (доб. 46381)

lobanovvm@rncb.ru

Россия (АО АБ)

Федорова Галина
Главный управляющий менеджер Департамента транзакционного бизнеса

+7 (495) 666-32-50 (доб. 1320)

g.yu.fedorova@abr.ru

Коломоец Наталья
Начальник отдела продвижения продуктов центра финансового контроля Департамента корпоративного бизнеса

+7 (495) 666-32-50 (доб. 1773)

n.kolomoets@abr.ru