

Приложение № 1
Утверждено
приказом некоммерческой организации
«Региональный Фонд развития
промышленности Чеченской Республики»

от 24.12.2021 2021 г. № 5-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об Антикоррупционной политике Положение об Антикоррупционной политике в некоммерческой организации «Региональный Фонд развития промышленности Чеченской Республики»

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Фонд – некоммерческая организация «Региональный Фонд развития промышленности Чеченской Республики».

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору с Фондом.

Клиент - российский субъект деятельности в сфере промышленности, а также субъект МСП, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично

или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерчески подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции (члены Наблюдательного совета Фонда, директор Фонда) в Фонде, членам Экспертного совета Фонда денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Фонда и правами, и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника Фонда, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика Фонда - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Фонда.

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Фонда разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № - 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики Фонда, являются работники, находящиеся с Фондом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Антикоррупционной политикой Фонда устанавливаются:
основные принципы противодействия коррупции;
правовые и организованные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;

минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основными целями антикоррупционной политики Фонда являются:

предупреждение коррупции в Фонде;

формирование антикоррупционного сознания у работников Фонда;

создание эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизация рисков вовлечения Фонда или его работников в коррупционную деятельность;

воспитание правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба Фонда путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

1.5. Основные задачи Антикоррупционной политики Фонда:

обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики Фонда; установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников Фонда;

повышение открытости и прозрачности деятельности в рамках реализации Антикоррупционной политики Фонда;

привлечение каждого работника Фонда к реализации мероприятий по предотвращению коррупции.

1.6. Положения Антикоррупционной политики Фонда основываются на следующих принципах противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

1.7. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Фонде, включают в себя:

назначение работника Фонда, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество Фонда с правоохранительными органами;

принятие кодекса этики и служебного поведения работников Фонда;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников Фонда;

1.8. Антикоррупционная политика Фонда определяет мероприятия, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией, а также принципы и механизмы их реализации. Последовательная и планомерная реализация

Антикоррупционной политики направлена на снижение коррупционных рисков в Фонде.

2. Основные принципы реализации Антикоррупционной политики

2.1. Ключевыми принципами реализации Антикоррупционной политики Фонда являются.

неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Во внутренней корпоративной среде Фонд формирует негативное отношение к коррупционным проявлениям, способствует получению сотрудниками навыков антикоррупционного поведения. Руководство Фонда выступает в качестве примера надлежащего этического поведения;

эффективность мероприятий по противодействию коррупции, создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическое совершенствование с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе требований законодательства Российской Федерации;

создание эффективной системы контроля и мониторинга коррупциогенных факторов и рисков путем, назначения лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принятия, положения об Антикоррупционной политики в Фонде, кодекса этики и служебного поведения работников Фонда, положения по предотвращению и регулированию конфликта интересов в Фонде, установления систем контроля (согласования) за совершаемыми Фондом сделками с внешними контрагентами, клиентами, выявления аффилированных лиц;

работа с благонадежными контрагентами. В рамках осуществления своей деятельности Фонд стремится работать с благонадежными контрагентами в целях снижения коррупционных рисков и предотвращения вовлечения работников в коррупционную деятельность;

открытость информации. Обеспечение Фондом доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа.

3. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и закрепление их обязанностей и обязанностей работников

3.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Фонде.

3.2. Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений в пределах их полномочий.

3.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде:

3.3.1. Разработка и представление на утверждение Директору Фонда проектов

локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

3.3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Фонда;

3.3.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

3.3.4. Организация работы по приему и рассмотрению сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

3.3.5. Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

3.3.6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.3.7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.3.8. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.3.9. Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

3.3.10. Индивидуальное консультирование работников;

3.3.11. Участие в организации антикоррупционной пропаганды,

3.3.12. Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Фонде и подготовка соответствующих отчетных материалов;

3.3.13. Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционной политике.

3.4. Все работники, вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде, обязаны:

3.4.1. Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

3.4.2. Не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

3.4.3. Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

3.4.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений, и (или) Директора Фонда о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений с направлением уведомления на имя Директора по форме согласно приложению 2 к Антикоррупционной политике;

3.4.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений, и (или) Директора Фонда о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками с направлением

уведомления на имя директора Фонда по форме согласно приложению 3 к Антикоррупционной политике;

3.4.6. Сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных нарушений, и (или) Директору Фонда о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

4. Профилактика коррупционных рисков

4.1. Фонд применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

4.2. В качестве реализации законодательного метода Фондом и его работниками соблюдаются ограничения и запреты, исполняются обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, регламентами Фонда, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации.

4.3. В рамках кадрового метода проводится взвешенная кадровая политика, направленная на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должность, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупционным воздействиям.

4.4. В рамках применения метода мониторинга и контроля коррупционных рисков:

организуется и проводится мониторинг и контроль коррупционных рисков; в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляются корректирующие изменения в системе противодействия коррупции и/или инициируется привлечение к ответственности сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

4.5. В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство Фонда формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулирует сотрудников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

4.6. В целях профилактики коррупционных рисков внедряются и используются принципы и правила поведения работников, отраженные в положениях Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Фонда.

4.7. Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики, принятых в рамках антикоррупционной политики, может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Фонда мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления факта причинения ущерба Фонду, в том числе государственному имуществу, находящемуся в его ведении, по вине работника, Фонд

вправе по согласованию с Учредителями Фонда обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

4.9. При обнаружении действий (бездействия) работников Фонда, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Фонд вправе по согласованию с Учредителями Фонда после завершения документирования таких действий (либо завершения служебного расследования в случае его назначения), направить соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

5. Мониторинг и контроль коррупционных рисков

5.1. Мониторинг и контроль коррупционных рисков в Фонде являются неотъемлемой частью системы по реализацию Антикоррупционной политики.

5.2. В целях реализации комплекса Мероприятий для реализации Антикоррупционной политики Фонд создает систему антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков.

Система профилактики коррупции основывается на обеспечении прозрачности деятельности Фонда и процедур по рассмотрению и оценке проектов, коллегиальном принятии решений о предоставлении займов на финансирование проектов, внедрения систем внутреннего контроля и распределения функционала сотрудников Фонда и определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, определении должностей, связанных с высоким коррупционным риском приложение 7 к Антикоррупционной политике.

5.3. В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:

выдача займов в рамках основной деятельности Фонда;

закупочная деятельность Фонда;

найм на работу и повышение по службе работников Фонда.

6. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

6.1. Все работники Фонда должны соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, положений настоящей Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

6.2. Все работники Фонда в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений Фонда на периодической основе проводит ознакомительную работу с работниками Фонда об основных нормативных правовых актах Российской Федерации, составляющих антикоррупционное законодательство, в том числе

путем издания памяток по противодействию коррупции и последствиях нарушения антикоррупционного законодательства.

7. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

7.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности. Предпочтения среди прочих равных условий отдается контрагентам, которые реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.п.).

7.1.3. Распространение среди контрагентов стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Фонде.

7.1.4. Включение в хозяйственные договоры, заключаемые с контрагентами и обеспечивающие текущую деятельность Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) приложение 4 к Антикоррупционной политике.

7.1.5. Включение в договоры займа, а также договоры, обеспечивающие их исполнение и заключаемые с получателями финансовых услуг антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) приложение 5 к Антикоррупционной политике.

7.1.6. Размещение на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Фонде. Соответствующий раздел сайта наполняется следующей информацией: внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в Фонде, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения работниками Фонда, сведения об информационных каналах обратной связи и иной необходимой информацией.

7.1.7. Установление запрета на получение подарков:

работникам Фонда, вне зависимости от занимаемой должности, в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей запрещено получать от контрагентов и аффилированных с ними лиц вознаграждения в виде подарков, денег, ценностей, иного имущества, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иных вознаграждений;

работники Фонда при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, как исключение, в качестве знаков внимания от физических и юридических лиц (контрагентов) могут принимать цветы, сувениры в виде канцелярских принадлежностей, в том числе с логотипом организации. При этом сувениры

должны иметь небольшую стоимость (до трех тысяч рублей).

7.1.8. Включение в трудовые договора, заключаемые с работниками, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) приложение 6 к Антикоррупционной политике.

8. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.

8.3. Фонд принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

8.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными, а также правоохранительными органами осуществляется в том числе в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.5. Директор и ответственные работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

8.6. Виды взаимодействия Фонда с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Фонд материалов о правонарушениях, совершенных работниками Фонда;

- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

- проведение проверок по фактам предоставления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Фонда требований к служебному поведению;

- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях, или правонарушениях в Фонде в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;

- оказание содействия правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

9. Ожидаемые результаты

9.1. Предполагается, что в результате реализации антикоррупционной политике Фонда будут усовершенствованы системы противодействия коррупции, сформируются эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, минимизируются риски вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность.

9.2. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на воспитание правового и гражданского сознания у работников Фонда путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, привлечения каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

10.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Фонде, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения дополнения.

10.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политике может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно правовой формы или организационно-штатной структуры Фонда.

**Журнал учета уведомлений
О фактах обращения в целях склонения работников некоммерческой
организации «Региональный Фонд развития
промышленности Чеченской Республики»**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№п/п	№ и дата уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление

Приложение 2
к Антикоррупционной политике Фонда

Директору некоммерческой организации
«Региональный Фонда развития промышленности
Чеченской Республике»
(Ф.И.О.)

от (наименование должности)
(Ф.И.О.)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения лица (лиц) к
_____ к
_____ работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к
_____ совершению коррупционных нарушений:)
_____ (Дата, место, время, другие условия)
2. _____
(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить
_____ по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем еж работника к
_____ коррупционному. правонарушению)
4. _____
(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман
_____ и.т.д.), а также информация об отказе (согласии) предложение лица
_____ о совершении коррупционного правонарушение)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
некоммерческой организацией «Региональный Фонда развития промышленности Чеченской
Республике» к совершению коррупционных правонарушений

№ _____ от (_____) _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Антикоррупционной политике Фонда

Директору некоммерческой организации
«Региональный Фонда развития промышленности
Чеченской Республике»
(Ф.И.О.)

от (наименование должности)
(Ф.И.О.)

Уведомление
О совершении коррупционных правонарушений другими работниками

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.П.О. работника организации)

_____ (описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения

_____ коррупционных правонарушений работником Регионального Фонда развития промышленности

_____ Чеченской Республике)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил

_____ работник Регионального Фонда развития промышленности Чеченской Республики)

3. _____
(материалы подтверждающие факты, указанные в обращении, при наличии)

_____ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Антикоррупционная оговорка,
включаемая хозяйственные договоры (вариант)**

Статья ____.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора (Соглашения) законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушения каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору (Соглашению) до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором (Соглашением) срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор (Соглашение) в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор (Соглашение) в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Антикоррупционная оговорка,
включаемая в договоры займа, а также договоры, обеспечивающие их
исполнение (вариант)

Статья ____

Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Антикоррупционная оговорка, включаемая в трудовые договоры (вариант)

Статья ____.

Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Регионального Фонда развития промышленности Чеченской Республики утвержденной приказом от № « » от « » _____ 202 года. (далее - Антикоррупционная политика) и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования, направленные на противодействие коррупции в Фонде и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все работники Фонда, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Под коррупцией стороны понимают злоупотребление работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя.

Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также в случаях, если

Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

Работник обязан понимать о недопущении любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

Перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками в Фонде

Директор;

Главный бухгалтер;

Заместитель Директора;

Экономист;

Юрист;

Менеджер проектов.